



入院のご案内

様

月 日 () 時

入退院受付にお越しください。

※ なお、時間前に来院されても、予定時間までは病棟にご案内することができない場合もありますのでご了承ください。

※ 都合により予定日時に入院できなくなった場合は、早急にご連絡ください。

☎ (075)571-0030 代表

このパンフレットは、入院に際してのご案内が記載してあります。ご家族とご一緒にお読みください。
不明な点やご質問等がありましたら、病棟スタッフや入退院窓口にお尋ねください。

心の健康をめざして

 医療法人(財団)桜花会
醍醐病院

< 診療科目 精神科・心療内科・内科 >

〒601-1433 京都市伏見区石田大山町72番地

Tel (075)-571-0030

HPアドレス www.daigo-hp.or.jp

病院理念

1. 心の健康に関するすべてのニーズに対応出来る体制を構築する。
2. 精神医療ユーザーの早期の社会復帰を推進する。

上記を実践することにより、医療法人としての社会的責任を果たし、地域社会に貢献します。

基本方針

病院の理念を実現するための当面の基本方針、基本目標は、

1. 心の健康に関するあらゆるニーズに対応
2. 社会復帰の推進
3. 地域社会への貢献

を実現するための体制を早期に確立することです。

治療を受けられる皆様の権利と責任

1. 最善で平等の医療を受ける権利があります。
2. 自分の病気について説明を受ける権利があります。
3. 必要な情報を得る権利があります。
4. プライバシーが守られ、個人情報保護される権利があります。
5. 医療に参加し、医療に従事する者と協力する責任があります。



【 入院時ご持参いただくもの 】

- 入退院窓口へ提出していただくものは次のとおりです。
 - ① 診察券
 - ② 保険証またはその他の医療受給者証
(後期高齢者受給者証・公費医療証・限度額認定証 等)
 - ※ 保険証の変更等がありましたら、医事課入院係へご連絡ください。
 - ※ 保険証の提出がない場合には、保険での取扱いができない場合もあります。
 - ③ 入院誓約書・入院費支払保証書・日用品費約定書(病院にて管理を希望される方)
 - ④ 印鑑(シャチハタ不可)
 - ⑤ 他院発行の退院証明書(お持ちの方のみ)

【 入院の手続きについて 】

- 入院が決まりますと以下の書類を入退院窓口にてご記入ください。
用紙はあらかじめ窓口で受け取るか、もしくはホームページよりダウンロードしてご準備ください。
 - ① 入院誓約書の記入
ご本人・ご家族の署名・捺印をお願いします。
 - ② 入院費支払保証書の記入
連帯保証人の選任をお願いいたします。
選任が難しい場合は、保証金10万円をお預かりします(現金のみのお取り扱いとなります)
 - ③ 日用品費約定書の記入
入院中使われる金銭の病院預かりを希望される方はお申し出ください。
ご本人・ご家族の署名・捺印をお願いします。
 - ④ 差額室料同意書(個室・特別室等に入室される場合のみ)
 - ⑤ 保険証等の提示
入退院窓口にて健康保険証や老人受給者証などをご提示ください。
なお、保険証・住所等の変更があった場合は、速やかにお申し出ください。
- ※ 当院では精神保健福祉法によって定められた入院形態に従い、別の書類を提出していただくこともあります。
詳しくは、入退院窓口にて入院申し込みオリエンテーション時に説明いたします。
- 当日入院以外の入院日時は、入院申し込みの当日オリエンテーション時にご案内いたします。
- 手続き後、都合により入院ができなくなった場合は、医事課入院係までご連絡ください。
電話: (075)571-0030
(受付時間: 月～土 午前 9時～午後 5時)
- 入院日当日は、入退院窓口に直接お越しください。
 - ※ 入院中の自動車、単車、自転車等の留め置きはご遠慮ください。(有料となります)
- 電話による患者様に関する照会は、プライバシー保護のため原則として応じておりません。
入院前に、ご家族や勤務先等にご連絡しておいて頂くようお願い申し上げます。

【 入院時に準備して頂くもの 】

- 入院生活でご用意していただくものとしては次のようなものがあります。

- ① 衣 類 : 普段着、下着、靴下、かかとのある靴、パジャマ、外出用靴
- ② 洗 面 : タオル、バスタオル、石鹸、シャンプー、歯磨き粉、歯ブラシ、洗面器
ヘアーブラシ、ティッシュペーパー等
- ③ 食 事 : コップ(プラスチック製)等
- ④ その他 : 電気カミソリ、液体洗剤等
(電化製品の持込は治療上支障のないものに限り 例:CDラジカセ等)

- ※ 以上のような品物は院内売店での購入も可能です。(電気製品以外)
- ※ 病状により、持ち物をナースステーションにてお預かりさせていただく場合があります。
- ※ 共同生活ですので、持ち込みは必要最小限をお願いします。
- ※ 携帯電話を持込まれた場合、ナースステーションにてお預かりする場合があります。
- ※ 長期入院になった場合は、季節ごとの衣類の入れ替えをお願いします。
- ※ 持ち物には名前の記入をお願いします。
- ※ 金銭の自己管理が難しい方は病院にてお預かりすることも出来ます(有料)

【 危険物の持ち込みは禁止されています 】

- 事故防止のため、入院の際、外出、外泊の帰院の際には持ち物を点検させて頂くことがあります。

- 例 : ナ이프類、ハサミ、針等の危険物、マッチ、ライター等の火気は、
場合によりナースステーションにて預かるか、持ち帰りをお願いする場合があります。

【 おむつの持ち込みはお断りしています 】

衛生管理を徹底し、手技を統一してケアの充実につなげるために
ご入院中は、病院支給の紙おむつを使用いただきます。
外部からの紙おむつの持ち込みはお断りしておりますので、ご了承ください。

【 貴重品について 】

貴重品、その他大切な品物の持ち込みは、ご遠慮ください。
院内での紛失・盗難について責任は負いかねます。ご了承ください。



【 入院中の安全について 】

入院中の環境はご自宅とは異なります。その生活環境の変化に、体力や運動能力の低下が加わり、思いもかけない転倒・転落で重大な障害(骨折・出血)が起こることがあります。そのような事態を防ぐため、かかとのある靴を推奨しているほか、様々な介護用具を使用させていただくこともあります。ご理解をお願いいたします。

入院中は、生活環境を整備しながら、転落・転倒の予防に十分に注意をして、安全で快適な入院生活を送っていただくように配慮いたしますが、さらに安全を高めるためには、ご本人・ご家族のご協力が欠かせません。重ねてご理解・ご協力をお願いいたします。

【 転倒・転落を防ぐために 】

転倒防止は
「足回り品」の見直しから



かかとのない履きもの(つっかけ・スリッパ・サンダル・クロックス)は、すべりやすい・つまずきやすい・ぬげやすいため、注意が必要です。特にクロックスは、転倒することがあり危険です。

かかとのある、自分にあったサイズのものを選ぶようにしましょう。当院売店でも販売しておりますので、お買い求めください。

【 病室について 】

総室(無料)と特別療養環境室(有料)があります。特別療養環境室の利用をご希望される方はお早めにお申し出ください。

なお、満室および予約状況によりご利用できない場合もございます。

特別療養環境室は保険適用外です。全額自己負担で、入室日より退室日までの料金をいただきます。

特別療養環境室の種類	棟	病 室	
特別個室	西 館	335号室	336号室
個 室 S		311号室 ～ 323号室	
個 室 A		216号室	217号室
個 室 B		361号室	
		261号室	262号室
		161号室	162号室
個 室 C	東 館	208号室	209号室
		216号室	217号室
個 室 C		207号室	220号室

【 入浴について 】

医師の許可があれば、浴室がご利用になれます。

詳しくは病棟スタッフまでお問合せください。

【 洗濯について 】

各病棟にコインランドリー(有料)を設置しております。治療中の皆様にもご利用いただけます。台数に限りがある為、なるべくご家族の持ち帰りによる洗濯をお願いします。当院にはランドリースタッフがいますので、そちらに洗濯を依頼することもできます(有料)。

コインランドリー使用可能時間

午前6時30分 ～ 午後9時

【 外出・外泊について 】

医師の許可があれば、注意事項を遵守いただく中で、自由に外出・外泊をして頂くことができます。事前に病棟スタッフまでご相談ください。

【 付添いについて 】

入院中のご家族の付添いは、原則として必要ありません。
やむを得ない事情で付添いをご希望される場合は、主治医までご相談ください。

【 面会について 】

- 入院中の皆様の安静と、治療上の支障を考慮し面会の時間を定めておりますので、お守りください。
- 午後4時以降の面会をご遠慮ください。
- 面会は短時間で、他の方々の迷惑にならないようにお静かにお願いいたします。
- 病棟内での喫煙は堅くお断りいたします。

時 間

平 日：午後1時30分～午後4時
日・祝日：午前9時30分～11時30分
午後1時30分～午後4時

【 お薬について 】

- 入院前から服用しているお薬の確認をいたしますので、現在服用中のお薬をすべて持参してください。「お薬手帳」や「お薬説明書」がある場合には、一緒にお持ちください。
- 入院中のお薬は主治医から指示されたものを服用し、指示のないお薬は服用しないでください。
- 当院では、医師の指示により、薬剤師が薬の効果・使い方・使用上の注意点などをわかりやすくお伝えするとともに、薬に関する不安や疑問などのご相談に応じています。

【 他科受診について 】

入院中に他の病院・医院を受診する場合、以下ご注意ください。

- 他科受診を予定されている方は、事前に主治医や病棟スタッフにお伝え下さい。
事前のお伝えなく受診された場合は、他科受診の費用は自己負担いたします。
ご了承ください。
- 病院でお渡しする連絡状を、必ず受診先にご持参ください。
受診の際は、当日までに連絡状をお渡します。
ご家族だけが薬だけを貰いに行く場合や外出・外泊などで、急に受診される場合も同様です。
必ずその都度、病棟スタッフにお申し出ください。
- 緊急時を除いて、受診にはご家族の同伴をお願いいたします。
病院スタッフが受診に付き添うことは行っておりません。
ご了承ください。

【 入院費について 】

入院費には、治療に要した費用の他に入院食事療養費、その他費用(私物管理費、金銭管理費、差額室料、コインランドリー、洗濯代等…後掲「保険外料金表」のとおり)等が加算されます。詳しくは医事課入院係にお尋ねください。

- 入院費のお支払い方法
 - ① 入院費は毎月月末㍷、翌月10日頃に、ご請求いたします。
 - ② 請求書が届きましたら、1週間以内にお支払いください。

※お支払いには 現金・各種クレジットカード・現金書留・銀行振込がご利用いただけます。
なお退院の場合は、退院当日に費用計算をしますので清算後お帰りください。

- お支払いについてのご相談
 - ① 入院費のお支払いについてのご相談等がございましたら入退院窓口にお気軽にお立ち寄りください。

曜 日	時 間
月 ～ 金曜日	午前8時45分 ～ 午後7時
土 曜 日	午前8時45分～午後6時30分
日曜・祝日・盆・年末年始	午前8時45分 ～ 午後5時

- ② 入院費については、公的補助が受けられる場合もあります。
また、一定の条件を満たした場合、入院食事療養費の減免制度が受けられます。

※ 詳しい相談をご希望の方は、当院相談支援室までご連絡ください。



【 治療を受けるにあたって 】

- 入院して1週間以内に、主治医が治療計画をご説明いたします。
- 入院中は、医師などの病院職員の指示に従ってください。
- 病院内・病室内では、静粛を守り高声騒音を慎んでください。
- 入院中の飲酒は、できません。また、建物内は禁煙です。喫煙をされる場合は、指定の喫煙所を使用してください。加えて火気の取り扱いには特に注意してください。
- 外出・外泊をする場合は、主治医の許可が必要です。
外出・外泊をご希望のときは主治医・病棟スタッフにご相談ください。
- 入院されたお部屋やベッドの場所は、病状などにより入院中に移動をしていただくことがありますので、ご了承ください。
- 他の方にご迷惑をかけたり、院内の秩序を乱した場合は、病院長の判断によって退院していただくこともあります。

【 お食事について 】

- 入院中は医師の処方により管理栄養士が皆様の病状・状態に合わせたお食事を当院でご用意します。
医師の許可がない場合は、その他の飲食はご遠慮ください。
- 病棟には、食堂を設けております。
- 当院では、糖尿病、肝臓病、腎臓病、心臓病等の方に対して、管理栄養士による栄養食事指導を行っております。
- お食事は一食ごとの料金となります。
- お食事の変更時間は、締め切り時間を設けています。
患者様のご都合による締め切り時間以降のお申し出はお受けできませんので、ご理解の上ご了解ください。

食 事	締め切り時間
朝 食	前日 午後6時まで
昼 食	当日 午前11時まで
夕 食	当日 午後5時まで

【 通信について 】

- 電 話
各病棟に公衆電話を設置しています。
- 携帯電話
院内での携帯電話の使用許可は、主治医の判断に従ってください。
- 手 紙
信書の自由を尊重し、受発信は制限しておりません。
本人様あての手紙などは、直接お渡しします。
ただし、封書などに危険物が同封されている可能性がある場合や
医師が必要と判断した場合、職員立会いのもと開封して頂く場合があります。

【 院内の各種サービスのご案内 】

有料ですが、以下のような各種サービスがあります。

● コインランドリー 各病棟に配置

容量/機能	時 間
4.5 [*] □/洗濯・乾燥	午前6時30分～午後9時

● 売店 東館 地階

営業日	時 間
月～水・金・土曜日	午前9時30分 ～ 午後4時
木曜日	午前9時30分 ～ 午後3時

● 喫茶 ペルセ デイケア棟 社会復帰活動の一環として、外来通院中の皆様が主体で運営しております。

営業日	時 間
水・土曜日	午前10時～午前11時20分・午後1時15分～午後2時30分
飲み物・軽食	

● 理髪 ビューティーヘルパー 出張営業のため事前予約が必要です。

営業日	時 間
隔月曜日	午前10時～午前11時30分 午後1時～午後4時

● 歯科治療 歯科医院 出張診療のため事前予約が必要です。

営業日	時 間
未定	午後1時～午後4時

【 退院について 】

- 退院にあたっては、再度、保険証や老人受給者証等を窓口にご提示ください。
- 主治医の診断により退院が決まりましたら、退院日に入退院窓口にて入院費用の清算を済ませてください。
- 退院は 10 時～ 14 時までをお願いいたします。
また夜間緊急入院の病室を確保するために、退院はできる限り午前中をお願いいたします。
- 領収書の再発行はできませんので、ご了承ください。
医療費控除等に使用できますので、大切に保管してください。
- 退院会計について不明な点がありましたら、医事課入院係にご相談ください。

【 その他のお知らせ 】

- 医師など職員への心付けは、一切辞退いたします。
- 特別療養環境室(有料個室)を希望される方は、主治医までお申し出ください。
- 労災保険の適用を受けられる方へ
仕事中・通勤途上に受傷した場合は、労災保険の適用となります。
 - ①仕事中のけが :様式第5号
 - ②通勤途上のけが:様式第16号の3
(転医してこられた場合は、様式番号が違います)労災様式は、入院当月中に持参してください。持参できない場合は皆様の全額自己負担となります。不明な点は、医事課窓口担当者までお尋ねください。
- 保険証を提示されていない方へ
当月中に健康保険証等の提示がない場合は、健康保険の取り扱いができませんので全額自費でお支払いください。
- 入院中のご心配やご不明な点がございましたら、病院スタッフへお気軽にお問い合わせください。



保 険 外 料 金 表 (税込)

令和 7年 6月 1日現在

□個室(特別療養環境室)利用料 (所定の個室利用申込書でお申し込みください。)		特 別 個 室	33,000円(8日目以降	16,500円)	
		個 室	S	8,800円(8日目以降	4,400円)
	1日につき	個 室	A		6,600円
		個 室	B		3,300円
		個 室	C		1,650円
□コインランドリー	洗濯・乾燥機	1回4.5kgまで		300円	
	洗濯・乾燥	時間短縮プラン		200円	
	乾燥のみ			100円	
□洗濯代		大		330円	
	1枚につき	中		220円	
		小		77円	
□私物管理料	1日につき			110円	
□日用品費管理料	1日につき			165円	
□文書料	病院診断書	1通につき		2,750円	
	入院証明書	1通につき		5,500円	
	年金診断書	1通につき		6,050円	

【 交通のご案内 】



- ① 京都市地下鉄東西線「六地藏駅」または「石田駅」より、徒歩10分
「六地藏駅」からはタクシー利用で約650円
- ② JR奈良線「JR六地藏駅」下車、徒歩10分 タクシー利用で約650円
- ③ 京阪電車宇治線「六地藏駅」下車、徒歩15分
京阪バス22系統、22A系統「山科駅行」を利用して「畑町」下車、徒歩2分
- ④ JR 地下鉄「山科駅」下車、
京阪バス22系統、22A系統「六地藏駅行」を利用して「畑町」下車、徒歩2分