



入院のご案内

_____様

_____月 _____日 () _____時

入退院受付にお越しください。

※ なお、時間前に来院されても、予定時間までは病棟にご案内することができない場合もありますのでご了承ください。

※ 都合により予定日時に入院できなくなった場合は、早急にご連絡ください。

☎ (075)571-0030 代表

このパンフレットは、入院に際してのご案内が記載してあります。ご家族の方と一緒にお読みください。
不明な点やご質問等がありましたら、病棟看護師長や入退院窓口にお尋ねください。

心の健康をめざして

医療法人(財団)桜花会
P 醍醐病院

< 診療科目 精神科・神経科・心療内科・内科 >

〒601-1433 京都市伏見区石田大山町72番地

TEL (075)-571-0030

HPアドレス www.daigo-hp.or.jp

病院理念

1. 心の健康に関するすべてのニーズに対応出来る体制を構築する。
 2. 精神医療ユーザーの早期の社会復帰を推進する。
- 上記を実践することにより、医療法人としての社会的責任を果たし、地域社会に貢献します。

基本方針

病院の理念を実現するための当面の基本方針、基本目標は、

1. 心の健康に関するあらゆるニーズに対応
2. 社会復帰の推進
3. 地域社会への貢献

を実現するための体制を早期に確立することです。

治療を受けられる皆様の権利と責任

1. 最善で平等の医療を受ける権利があります。
2. 自分の病気について説明を受ける権利があります。
3. 必要な情報を得る権利があります。
4. プライバシーが守られ、個人情報保護される権利があります。
5. 医療に参加し、医療に従事する者と協力する責任があります。



【 入院時ご持参いただくもの 】

- 入退院窓口へ提出していただくものは次のとおりです。
 - ① 診察券
 - ② 保険証またはその他の医療受給者証(後期高齢者受給者証・公費医療証・限度額認定証 等)
 - ※ 保険証の変更等がありましたら、医事課入院係へご連絡ください。
 - ※ 保険証の提出がない場合には、保険での取扱いができない場合もあります。
 - ③ 入院誓約書・日用品費約定書・レクリエーション参加同意書
 - ④ 印鑑(シャチハタ不可)
 - ⑤ 他院発行の退院証明書(お持ちの方のみ)

【 入院の手続きについて 】

- 入院が決まりますと以下の書類を入退院窓口にてご記入ください。
あらかじめ用紙をお渡しますので、窓口にお申し出ください。
 - ① 入院誓約書(入院保証書)
ご本人・ご家族の方の署名・捺印をお願いします。
 - ② 日用品費約定書
入院中使われる金銭の管理をご自身でなさるか病院にて預かるか、お選び頂けます。
ご本人・ご家族の方の署名・捺印をお願いします。
 - ③ 承諾書
ご本人・ご家族の方の署名・捺印をお願いします。
 - ④ 保険証等の提示
入退院窓口にて健康保険証や老人受給者証などをご提示ください。
なお、保険証・住所等の変更があった場合は、速やかにお申し出ください。
 - ⑤ 差額室料同意書(個室・特別室等に入室される場合のみ)
- ※ 当院では精神保健福祉法によって定められた入院形態に従い、別の書類を提出していただくこともあります。
詳しくは、入退院窓口にて入院申し込みオリエンテーション時に説明いたします。
- 当日入院以外の入院日時は、入院申し込みの当日オリエンテーション時に紙面にてご案内いたします。
- 手続き後、都合により入院ができなくなった場合は、医事課入院係までご連絡ください。
電話: (075)571-0030
(受付時間: 月～土 午前 9時～午後 5時)
- 入院日当日は、入退院窓口にご直接お越しください。
※ 入院中の自動車、単車、自転車の留め置きはご遠慮ください。(有料となります)
- 電話による患者さまに関する照会や取次ぎは、プライバシー保護のため原則として応じておりません。
入院前に、ご家族や勤務先等にご連絡しておいて頂くようお願い申し上げます。



【 病室について 】

総室(無料)と特別療養環境室(有料)があります。特別療養環境室の利用をご希望される方はお早めにお申し出ください。

なお、満室および予約状況によりご利用できない場合もございます。

特別療養環境室は保険適用外です。全額自己負担で、入室日より退室日までの料金をいただきます。

特別療養環境室の種類	棟	病 室
特別個室	西 館	335号室 336号室
個 室 S		311号室 ~ 323号室
個 室 A		216号室 217号室

特別療養環境室の種類	棟	病 室
個 室 B	西 館	361号室
		261号室 262号室
		161号室 162号室
	東 館	208号室 209号室
		216号室 217号室
個 室 C	東 館	207号室 220号室

【 入浴について 】

医師の許可があれば、浴室がご利用になれます。

詳しくは病棟スタッフまでお問合せください。

【 洗濯について 】

各病棟にコインランドリー(有料)を設置しております。治療中の皆様にもご利用していただけます。

台数に限りがある為、なるべくご家族様の持ち帰りによる洗濯をお願いします。

当院にはランドリースタッフがいますので、そちらに洗濯を依頼することもできます(有料)。

コインランドリー使用可能時間

午前6時30分 ~ 午後9時

【 外出・外泊について 】

医師の許可があれば、注意事項を遵守いただく中で、自由に外出・外泊をして頂くことができます。

事前に病棟スタッフまでご相談ください。

【 付添いについて 】

入院中のご家族様の付添いは、原則として必要ありません。

やむを得ない事情で付添いをご希望される場合は、病棟スタッフまでご相談ください。

【 面会について 】

- 入院中の皆様の安静と、治療上の支障を考慮し面会の時間を定めておりますので、お守りください。
- 午後4時以降の面会をご遠慮ください。
- 面会は短時間で、他の方々の迷惑にならないようお静かにお願いいたします。
- 病棟内での喫煙は堅くお断りいたします。

病 棟	時 間
急性期病棟	午後1時30分 ~ 午後4時
一般病棟	
ストレス・ケア病棟	午前10時~午前11時 及び 午後1時30分~午後4時

【 入院費について 】

入院費には、治療に要した費用の他に入院食事療養費、その他費用(私物管理費、金銭管理費、おむつ代、差額室料、コインランドリー、洗濯代等…後掲「保険外料金表」のとおり)等が加算されます。詳しくは医事課入院係にお尋ねください。

● 入院費のお支払い方法

- ① 入院費は毎月月末、翌月10日頃に、ご請求いたします。
- ② 請求書が届きましたら、1週間以内にお支払いください。

※お支払い方法は 現金・各種クレジットカード・デビットカード・現金書留・銀行振込がご利用いただけます。
なお退院の場合は、退院当日に費用計算をしますので清算後お帰りください。

● お支払いについてのご相談

- ① 入院費のお支払いについてのご相談等がございましたら入退院窓口にお気軽にお立ち寄りください。

曜 日	時 間
月 ～ 金曜日	午前8時45分 ～ 午後7時
土 曜 日	午前8時45分～午後6時30分
日 曜・祝 日	午前8時45分 ～ 午後5時
盆・年末年始	

- ② 入院費については、公的補助が受けられる場合もあります。また、一定の条件を満たした場合、入院食事療養費の減免制度が受けられます。

※ 詳しい相談をご希望の方は、当院相談支援室までご連絡ください。

【 治療を受けるにあたって 】

- 入院して1週間以内に、主治医が治療計画をご説明いたします。
- 入院中は、医師などの病院職員の指示に従ってください。
- 病院内・病室内では、静粛を守り高声騒音を慎んでください。
- 入院中の飲酒は、できません。また、建物内は禁煙です。喫煙をされる場合は、指定の喫煙所を使用してください。加えて火気の取り扱いには特に注意してください。
- 原則として付き添いは認められません。ただし、主治医が特に付き添いを必要と認めた場合や、主治医の指示による場合のみ許可しています。
- 外出・外泊をする場合は、主治医の許可が必要です。外出・外泊をご希望のときは医師・看護師にご相談ください。
- 入院されたお部屋やベットの場所は、病状などにより入院中に移動をさせていただくこともありますので、ご了承ください。
- 他の方にご迷惑をかけた、院内の秩序を乱した場合は、病院長の判断によって退院していただくこともあります。

【 お食事について 】

- 入院中は医師の処方により管理栄養士が皆様の病状・状態に合わせた食事を当院でご用意します。医師の許可がない場合は、その他の飲食はご遠慮ください。
- 病棟には、食堂を設けております。
- 当院では、糖尿病、肝臓病、腎臓病、心臓病等の方に対して、管理栄養士による栄養食事指導を行っております。
- 食事は一食ごとの料金となります。外出・外泊・退院時の際は、時間を事前にお知らせください。

【 お薬について 】

- 入院前から服用しているお薬の確認をいたしますので、現在服用中のお薬をすべて持参してください。「お薬手帳」や「お薬説明書」がある場合には、一緒にお持ちください。
- 入院中のお薬は主治医から指示されたものを服用し、指示のないお薬は服用しないでください。
- 当院では、医師の指示により、薬剤師が薬の効果・使い方・使用上の注意点などをわかりやすくお伝えするとともに、薬に関する不安や疑問などのご相談に応じています。

【 通信について 】

- 電 話
各病棟に公衆電話を設置しています。
- 携帯電話
院内での携帯電話の使用は禁止です。
使用は院外でお願いします。
- 手 紙
信書の自由を尊重し、受発信は制限しておりません。
本人様あての手紙などは、直接お渡します。
ただし、封書などに危険物が同封されている可能性がある場合や、医師が必要と判断した場合、職員立会いのもと開封して頂く場合があります。



【 院内の各種サービスのご案内 】

有料ですが、以下のような各種サービスがあります。

- コインランドリー 各病棟に配置

容量/機能	時 間
4.5 [*] □/洗濯・乾燥	午前6時30分～午後9時

- 売 店 東館 地階

営業日	時 間
月～水・金・土曜日	午前9時 ～ 午後4時
木曜日	午前9時 ～ 午後3時

- 喫 茶 ペ・ルセ デイケア棟
社会復帰活動の一環として、外来通院中の皆様が主体で運営しております。

営業日	時 間
水・土曜日	午前10時～午前11時30分・午後12時30分～午後2時45分
飲み物・軽食	

- café SAKURA 西館 地階
社会復帰活動の一環として、外来通院中の皆様が主体で運営しております。

営業日	時 間
月～土曜日	午前8時45分 ～ 午前11時30分
飲み物・軽食	

- 理髪 ビューティーヘルパー
出張営業のため事前予約が必要です。

営業日	時 間
隔月曜日	午前10時～午前11時30分 午後1時～午後4時

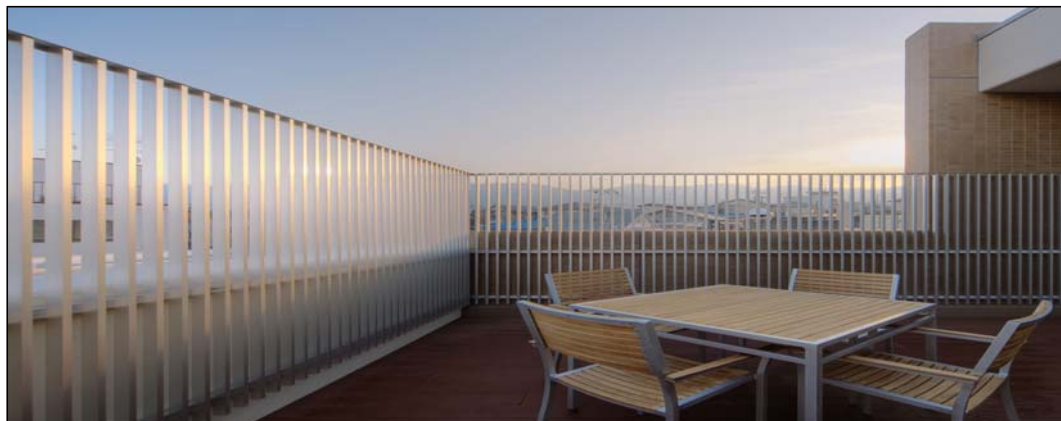
- 歯科治療 吉川歯科
出張診療のため事前予約が必要です。

営業日	時 間
隔月曜日	午後1時～午後4時

保険外料金表 (税込)

平成 22年 2月 1日現在

<input type="checkbox"/> 個室(特別療養環境室)利用料 (所定の個室利用申込書でお申し込みください。)	特 別 個 室	31,500円
	個 室 S	8,400円
	1日につき 個 室 A	6,300円
	個 室 B	3,150円
	個 室 C	1,575円
<input type="checkbox"/> おむつ代	横モレ安心テープ止め L 1パック	1,700円
	横モレ安心テープ止め M 1パック	2,000円
	横モレ安心テープ止め S 1パック	2,200円
	パワーGウルトラ 1パック	1,600円
	フラットタイプR 1パック	720円
	尿とりパットR 女 1パック	800円
	尿とりパットS 女 1パック	800円
	リハビリパンツR LL 1パック	1,800円
	リハビリパンツR L 1パック	2,000円
	リハビリパンツR M 1パック	2,200円
	<input type="checkbox"/> コインランドリー	洗濯・乾燥機 1回4.5kgまで
洗濯・乾燥 時間短縮プラン		200円
乾燥のみ		100円
<input type="checkbox"/> 洗濯代	大	315円
	1枚につき 中	210円
	小	73円
<input type="checkbox"/> 私物管理費	1日につき	105円
<input type="checkbox"/> 金銭管理費	1日につき	157円
<input type="checkbox"/> 文書料	病院診断書 1通につき	2,625円
	入院証明書 1通につき	4,200円



【 交通のご案内 】



- ① 京都市地下鉄東西線「六地蔵駅」または「石田駅」より、徒歩10分
「六地蔵駅」からはタクシー利用で約650円
- ② JR奈良線「JR六地蔵駅」下車、徒歩10分 タクシー利用で約650円
- ③ 京阪電車宇治線「六地蔵駅」下車、徒歩15分
京阪バス22系統、22A系統「山科駅行」を利用して「畑町」下車、徒歩2分
- ④ JR 地下鉄「山科駅」下車、
京阪バス22系統、22A系統「六地蔵駅行」を利用して「畑町」下車、徒歩2分